

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
PLQ BAGAŽO TRANSPORTAVIMO IR REGISTRAVIMO SISTEMŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA
IR REMONTAS

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SĄVOKOS

- 1.1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. **Paslaugos** – bagažo transportavimo ir registravimo sistemų techninė, prevencinė priežiūra ir remontas.
- 1.1.4. **Prekės** – Paslaugų suteikimui būtinos medžiagos, detalės ir atsarginės dalys.
- 1.1.5. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. **Pirkimo objektas** Palangos oro uosto bagažo transportavimo ir registravimo sistemų techninė priežiūros ir remonto paslaugos bei jų suteikimui reikalingos medžiagos, detalės, atsarginės dalys.
- 1.2.2. Bagažo transportavimo sistemos principinės schemos ir įranga nurodyti Techninės specifikacijos priede Nr. 1.
- 1.2.3. Perkamų paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis
1.	Atvykimas darbo dienos laiku (nuo 08:00 iki 17:00)	kartai	14
2.	Paslaugų teikimas darbo dienos laiku (nuo 08:00 iki 17:00)	val.	80
3.	Atvykimas darbo dienomis po darbo valandų (nuo 17:00 iki 08:00)	kartai	10
4.	Paslaugų teikimas darbo dienomis po darbo valandų (nuo 17:00 iki 08:00)	val.	30
5.	Atvykimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	kartai	5
6.	Paslaugų teikimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	val.	10

- 1.2.4. Užsakovas neįsipareigoja nusipirkti viso Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies, nurodytos Techninės specifikacijos priede Nr. 1. Preliminarus Paslaugų kiekis yra skirtas tik pasiūlymams palyginti.
- 1.2.5. Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą ir apskaičiuodamas Paslaugų įkainį, privalo įsivertinti transporto ir visas kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Pasiūlyme pateikiamas 1 (vienos) darbo valandos įkainis ir atvykimo įkainis nepriklauso nuo Paslaugas teikiančių darbuotojų skaičiaus.
- 1.2.6. Užsakovas taip pat atlygins Paslaugų teikėjui už faktiškai patirtas išlaidas įsigyjant Prekes, reikalingas Paslaugų teikimui.

- 1.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Prekes, reikalingas Paslaugų suteikimui, nupirkti ir perduoti Užsakovui už kainą, ne didesnę tuo metu galiojančią rinkos kainą. Į šių Prekių kainą negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
- 1.2.8. Paslaugų teikėjas privalo pagrįsti faktines išlaidas Paslaugų suteikimui reikalingoms Prekėms įsigyti ir pateikti jų įsigijimą iš trečiųjų šalių patvirtinančius dokumentus – sąskaitas faktūras arba Prekių tiekėjo / gamintojo kainoraščio (ar jo dalies) kopiją. Kainoraščio kopija gali būti pateikta bet kokių formatu, įskaitant ir Prekių tiekėjo / gamintojo internetinio puslapio išrašą. Prekių įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.
- 1.2.9. Užsakovas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų ir Prekių ne daugiau kaip už: 80 000,00 EUR be PVM, iš kurių Paslaugų suteikimui reikalingų Prekių – ne daugiau kaip už 30 000,00 EUR be PVM.
- 1.2.10. Esant poreikiui, Užsakovas turės teisę pirkti ir kitas 1.2.3 punkte nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias prekes/paslaugas (toliau – Papildomos prekės/paslaugos). Papildomų prekių/paslaugų pirkimui taikomos visos šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Papildomų prekių/paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 10% nuo pradinės Sutarties vertės, neviršijant 1.2.9. punkte nurodytos vertės.
- 1.2.11. Papildomos prekės/paslaugos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir / arba prekių/paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad Papildomų prekių/paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, Papildomų prekių/paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto. Derinimo metu turi būti pateikta iš informacija: numatoma Papildomų paslaugų atlikimo pradžia ir trukmė, medžiagų, detalių ar įrenginių dalių poreikį (nurodyti preliminaras rinkos kainas, apklausas, pristatymo terminus).

1.3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

- 1.3.1. Su remontui naudojamomis Prekėmis turi būti pateikiama visa Prekių gamintojo pridedama (komplektuojama) dokumentacija.
- 1.3.2. Suteiktoms Paslaugoms suteikiama ne trumpesnė nei 3 mėnesių garantija.
- 1.3.3. Pateiktoms Prekėms suteikiama garantija pagal Prekių gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Tuo atveju, kai tam tikroms Prekėms garantija nesuteikiama, galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ar nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis Prekėmis terminas.
- 1.3.4. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas, kuris teiks Paslaugas, privalo turėti Užsakovo išduotą nuolatinį asmens leidimą patekti į Užsakovo riboto patekimo teritorijas.
- 1.3.5. Informacija apie leidimų dirbti oro uosto teritorijoje išdavimo tvarką ir kainas, taip pat apie leidimų gavimui reikalingų mokesčių kainas pateikiama Užsakovo interneto tinklapyje adresu <https://www.ltou.lt/lt/galimybes-verslui/leidimai> ir <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/mokymai>. Oro uostų mokesčius už leidimų išdavimą ir mokymus apmoka Paslaugų teikėjas.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- ☐ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☐ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☒ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- ☐ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius
- ☐ Nuotoliniu būdu.
- ☐ Paslaugų teikėjo buveinėje.

2.2. UŽSAKYMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

2.2.1. Užsakymo vykdymo tvarka

- 2.2.1.1. Paslaugų teikėjas turės paskirti atsakingą asmenį (vadybininką), kuris priimtų Užsakovo užsakymus el. paštu ir / arba telefonu.
- 2.2.1.2. Paslaugų Užsakymas laikomas gautu ir priimtu nuo el. laiško pateikimo ar priimto skambučio datos ir laiko.
- 2.2.1.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų (kritinio gedimo ir/ar kitų gedimų ir/ar planinių (prevencinių) darbų atveju) užsakymą iš Užsakovo, per Techninėje specifikacijoje nurodytus reakcijos laikus turi įvertinti atliekamų darbų apimtį, sudaryti išankstinę Paslaugų išsklotinę – sąmatą (įskaitant Paslaugų suteikimui reikalingas Prekes). Paslaugų teikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik tada, kai suderina išankstinę Paslaugų išsklotinę – sąmatą su Užsakovo atstovu.
- 2.2.1.4. Remonto ir planinių darbų laikai:
 - 2.2.1.4.1. Apibrėžimai
 - 2.2.1.4.1.1. Kritinis gedimas – gedimas, kuris:
 - 2.2.1.4.1.1.1. įvykęs trikdo bagažo transportavimo ar registravimo sistemos pagrindinę funkciją; gali sukelti avarines situacijas arba pavojų sistemai, įrenginiams ar darbuotojams;
 - 2.2.1.4.1.1.2. Kitas gedimas – gedimas, kuris:
 - 2.2.1.4.1.1.2.1. nesustabdo sistemos pagrindinės funkcijos, tačiau gali ją riboti arba sukelti nepatogumų;
 - 2.2.1.4.1.1.2.2. reikalauja remonto, bet neatidėliotinai negresia pavojus ar sistemos sustabdymas.
 - 2.2.1.4.1.3. Planinis (prevencinis) darbas – darbas, atliekamas pagal Užsakovo patvirtintą grafiką, suderinus su Paslaugų teikėju (tvirtinamas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos), siekiant:
 - 2.2.1.4.1.3.1. prevenciškai užkirsti kelią gedimams;
 - 2.2.1.4.1.3.2. išlaikyti sistemų sklandų veikimą;
 - 2.2.1.4.1.4. Užklausa – užsakovo el. paštu ir/ar telefonu pateiktas paklausimas dėl bagažo transportavimo sistemos eksploatavimo ir/ar remonto klausimų.
 - 2.2.1.4.2. Kritiniai gedimai:
 - 2.2.1.4.2.1. Reakcijos laikas: ne ilgiau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui momento.
 - 2.2.1.4.2.2. Laikino sprendimo įgyvendinimas: ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo užsakymo gavimo, tik suderinus su Užsakovu. Tikslas – atstatyti sistemą į veikiančią būseną, laikinai, kol bus atliktas galutinis remontas.
 - 2.2.1.4.2.3. Galutinis gedimo pašalinimas: ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, jeigu reikalingos atsarginės dalys yra vietoje. Sudėtingesniems gedimams laikas gali būti pratęstas pagal bendrą darbų planą, tik suderinus su Užsakovu.
 - 2.2.1.4.3. Kitų gedimų atveju:
 - 2.2.1.4.3.1. Reakcijos laikas: ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui momento.
 - 2.2.1.4.3.2. Galutinis sprendimo laikas: ne ilgiau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, atsižvelgiant į atsarginių dalių prieinamumą ir darbų sudėtingumą.
 - 2.2.1.4.4. Planiniai (prevenciniai) darbai:
 - 2.2.1.4.4.1. Reakcijos laikas į planinių darbų užsakymą: ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo dienos.
 - 2.2.1.4.4.2. Atlikimo laikas: planiniai darbai turi būti atlikti sutartu laiku, pagal Užsakovo patvirtintą grafiką, suderintą su Paslaugų teikėju.
 - 2.2.1.4.5. Reakcijos laikas į Užklausas:
 - 2.2.1.4.5.1. Reakcijos laikas į ne kritines Užklausas ne ilgiau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo Užsakovo užklausos pateikimo Paslaugų teikėjui momento.

- 2.2.1.5. Paslaugų teikėjo techninio personalo darbo valandinis laikas pradedamas skaičiuoti nuo atvykimo į objektą pradžios. Paslaugų pradžios ir pabaigos laikas pažymimas atliktų darbų akte.
- 2.2.1.6. Paslaugoms naudojamos Prekės privalo būti naujos, nenaudotos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis naujomis.
- 2.2.1.7. Atliekamų prevencinių darbų apimtis. Paslaugų teikėjas privalo atlikti visus darbus, kurie būtini užtikrinti nenutrūkstamą ir saugią bagažo transportavimo bei registravimo sistemų veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.2.1.7.1. įrenginių techninį patikrinimą, suregulavimą, suteikimą tepimo priemonių, detalių susidėvėjimo įvertinimą;
- 2.2.1.7.2. prevencinius darbus, skirtus gedimų išvengimui;
- 2.2.1.7.3. smulkius remonto darbus, neatsiejamai susijusius su priežiūros procedūromis;
- 2.2.1.7.4. sistemų darbo metu susidarančių šiukšlių, sąrašų ir kitų pašalinių medžiagų pašalinimas iš transporterių, karuselių bei jų konstrukcinių dalių, taip pat po jais esančių grindų. Šie darbai laikomi neatsiejama priežiūros Paslaugų dalimi ir už juos Paslaugų teikėjui nebus mokamas papildomas atlygis.
- 2.2.1.8. Paslaugų/Prekių rezultato trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų/Prekių kokybę.
- 2.2.1.9. Užsakovo nustatytiems Paslaugų ir/arba Prekių trūkumams šalinti nustatomas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas. Išskirtiniais atvejais, Paslaugų teikėjui pagrindus tokią būtinybę, Užsakovas gali (bet neprivalo) nustatyti kitą, ilgesnį Paslaugų ir/arba Prekių trūkumų šalinimo terminą.
- 2.2.1.10. Visos mėnesio bėgyje suteiktos Paslaugos privalės būti fiksuojamos Užsakovo užduočių valdymo sistemoje „Ivanti“. Šioje sistemoje privalo būti registruojami tiek planiniai darbai, tiek remonto darbai.
- 2.2.1.11. Paslaugų teikėjas, atlikęs bet kokius bagažo transportavimo ir registravimo sistemos priežiūros darbus (techninės priežiūros, remonto paslaugos ir pan.) turi užpildyti ir pateikti Paslaugų suteikimo aktą Užsakovo užduočių valdymo sistemoje „Ivanti“. Akte turi būti užfiksuotas Paslaugų suteikimas, pakeisti mechanizmai, agregatai, detalės, panaudotos medžiagos. Paslaugų teikėjas sistemoje privalo nurodyti, kiek laiko užtruko užduoties vykdymas.
- 2.2.1.12. Gedimų nustatymas ir remonto darbai. Radus gedimą, Paslaugų teikėjas privalo surašyti defektacijos aktą, suderinti jį su Užsakovo atsakingu asmeniu (raštu, el. paštu arba telefonu) ir tik po suderinimo pradėti remonto darbus, kurių atlikimą taip fiksuoja Paslaugų suteikimo akte užduočių valdymo sistemoje „Ivanti“, nurodydamas pakeistus komponentus, panaudotas medžiagas ir darbų laiką.
- 2.2.1.13. Vykdamas Sutartį taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:
- 2.2.1.13.1. Paslaugų teikėjas turi vykdyti atitinkamas aplinkosaugos priemones, kurios leistų sumažinti teikiant Paslaugas susidarančių atliekų kiekį ir šias atliekas atiduoti perdirbimui. Visos panaudotos detalės turi būti renkamos, rūšiuojamos ir perduodamos tokias atliekas tvarkančiai įmonei.
- 2.2.1.13.2. Tiekiamos prekės yra tvirtos, ilgaamžės, funkcionalios, jos ar jų sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

2.2.2. Užsakymų teikimo būdas:

☒ El. paštu

☒ Telefonu

3. PRIEDAI

3.1. Priedas Nr. 1– PLQ bagažo transportavimo sistemos principinės schemos ir įranga

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KUN BAGAŽO TRANSPORTAVIMO IR REGISTRAVIMO SISTEMŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS

1. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1.1. SĄVOKOS

- 1.1.1. **Užsakovas** – AB Lietuvos oro uostai.
- 1.1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Užsakovas sudaro Sutartį.
- 1.1.3. **Paslaugos** – bagažo transportavimo ir registravimo sistemų techninė, prevencinė priežiūra ir remontas.
- 1.1.4. **Dalys** – bagažo transportavimo ir registravimo sistemos dalys.
- 1.1.5. **Prekės** – Paslaugų suteikimui būtinos medžiagos, detalės ir atsarginės dalys.
- 1.1.6. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo dėl Pirkimo objekto.

1.2. PIRKIMO OBJEKTAS IR KIEKIAI

- 1.2.1. **Pirkimo objektas** – Kauno oro uosto bagažo transportavimo ir registravimo sistemų techninė priežiūros ir remonto paslaugos bei jų suteikimui reikalingos medžiagos, detalės, atsarginės dalys.
- 1.2.2. Bagažo transportavimo sistemos principinės schemos ir įranga nurodyti Techninės specifikacijos priede Nr. 1.
- 1.2.3. Perkamų Paslaugų ir Dalių sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugos, Dalies pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis
1.	Atvykimas darbo dienos laiku (nuo 08:00 iki 17:00)	kartai	60
2.	Paslaugų teikimas darbo dienos laiku (nuo 08:00 iki 17:00)	val.	300
3.	Atvykimas darbo dienomis po darbo valandų (nuo 17:00 iki 08:00)	kartai	10
4.	Paslaugų teikimas darbo dienomis po darbo valandų (nuo 17:00 iki 08:00)	val.	60
5.	Atvykimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	kartai	10
6.	Paslaugų teikimas savaitgaliais ir švenčių dienomis	val.	60
7.	Reduktorius (Motorred. SA 57 DT 90S 4/ 1,10/ 60/ H3A / 90/EURO/, prekės kodas 000062-00603) arba lygiavertis	vnt.	1
8.	Foto jungiklis su reflektoriumi (Photoswitch E3Z-R86 incl. reflector E3Z-KIT-42-VI, prekės kodas 006002-14450) arba lygiavertis	vnt.	5
9.	Avarinio stabdymo jungiklis (BUTTON EMERGENCY STOP; 1S+1OE; RMQ-TIT, prekės kodas R 494038-003) arba lygiavertis	vnt.	1

10.	Veleno žiedas (Ring Ret Shaft A20, DIN471Ck 7, prekės kodas 002746-00020) arba lygiavertis	vnt.	5
11.	Diržas (Belt E8/2 UO/V5 S/MT-SE BLCK, prekės kodas 004420-10033) arba lygiavertis	metrai	20
12.	V tipo diržas (V-belt 3492-PL-12 rippen beltype: HUTCHINSON, prekės kodas 004888-34923) arba lygiavertis	vnt.	1
13.	Reduktorius (Motorred. SA 47 DT 80N 4/ 0,75/ 190/ H3A / 90/EURO/B, prekės kodas 000051-11903) arba lygiavertis	vnt.	1
14.	Guolis (Bearing Ball 6308/2ZR-C3-40ISO15-1981, prekės kodas 004904-63081) arba lygiavertis	vnt.	5
15.	Varantysis velenas (ø71 Driven roller, prekės kodas 059005-123-01191) arba lygiavertis	vnt.	3
16.	Kampinis diržas (Curved Belt TS 1600-105, N = 1100, 90gr, KT 96, prekės kodas R 495865-001) arba lygiavertis	vnt.	1
17.	Reduktorius (Motorred. SA47/ 1,1/ 259/ EUR/ B 1,000 WR, prekės kodas R 495865-009) arba lygiavertis	vnt.	1
18.	Vežimėlio komplektas (Assy wheel Ø90, prekės kodas 0L8342-00001) arba lygiavertis	vnt.	20
19.	Triplanar tipo vežimėlio komplektas (Triplanar wheel Ø 55 6004-2ZTP (low noise), prekės kodas 0K4508-00002) arba lygiavertis	vnt.	1
20.	Vežimėlių komplektas (Assy wheel pressure unit(3 Wheels), prekės kodas 0L0439-00003) arba lygiavertis	vnt.	1
21.	Reduktorius (SA 77 DV100M 4/ 2,20/ 62/M4A / 90/EURO/B axle=Ø50, prekės kodas 000081-10624) arba lygiavertis	vnt.	1
22.	Reduktorius (Motorred.S67DT90L4/1,50/ 38/M6A/0/EURO/, prekės kodas 000071-00386) arba lygiavertis	vnt.	1

- 1.2.4. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų ir Dalių kiekio ar bet kokios jo dalies, nurodytos Techninės specifikacijos priede Nr. 1. Preliminarus Paslaugų ir Dalių kiekis yra skirtas tik pasiūlymams palyginti.
- 1.2.5. Paslaugų teikėjas teikdamas pasiūlymą ir apskaičiuodamas Paslaugų įkainį, privalo įsivertinti transporto ir visas kitas su Paslaugų teikimu ir Dalių tiekimu susijusias išlaidas. Pasiūlyme pateikiamas 1 (vienos) darbo valandos įkainis ir atvykimo įkainis nepriklauso nuo Paslaugas teikiančių darbuotojų skaičiaus.

- 1.2.6. Užsakovas taip pat atlygins Paslaugų teikėjui už faktiškai patirtas išlaidas įsigyjant Prekes, reikalingas Paslaugų teikimui.
- 1.2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Prekes, reikalingas Paslaugų suteikimui, nupirkti ir perduoti Užsakovui už kainą, ne didesnę tuo metu galiojančią rinkos kainą. Į šių Prekių kainą negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
- 1.2.8. Paslaugų teikėjas privalo pagrįsti faktines išlaidas Paslaugų suteikimui reikalingoms Prekėms įsigyti ir pateikti jų įsigijimą iš trečiųjų šalių patvirtinančius dokumentus – sąskaitas faktūras arba Prekių tiekėjo / gamintojo kainoraščio (ar jo dalies) kopiją. Kainoraščio kopija gali būti pateikta bet kokių formatu, įskaitant ir Prekių tiekėjo / gamintojo internetinio puslapio išrašą. Prekių įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto.
- 1.2.9. Užsakovas numato, bet neįsipareigoja per Sutarties galiojimo laikotarpį nupirkti Paslaugų, Dalių ir Prekių ne daugiau kaip už: 80 000,00 EUR be PVM, iš kurių Paslaugų suteikimui reikalingų Prekių – ne daugiau kaip už 20 000,00 EUR be PVM:
- 1.2.10. Esant poreikiui, Užsakovas turės teisę pirkti ir kitas 1.2.3 punkte nenurodytas, tačiau su Pirkimo objektu susijusias prekes/paslaugas (toliau – Papildomos prekės/paslaugos). Papildomų prekių/paslaugų pirkimui taikomos visos šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatytos sąlygos. Papildomų prekių/paslaugų bus galima įsigyti už ne daugiau kaip 10% nuo pradinės Sutarties vertės, neviršijant 1.2.9. punkte nurodytos vertės.
- 1.2.11. Papildomos prekės/paslaugos bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Užsakovo užsakymo pateikimo dieną laimėjusio dalyvio kainoraštyje, skelbiamame viešai internete ir / arba prekių/paslaugų pardavimo vietoje, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Siekiant, kad Papildomų prekių/paslaugų kainos neviršytų rinkos kainų, Papildomų prekių/paslaugų įkainius Paslaugų teikėjas turės suderinti su Užsakovu iš anksto. Derinimo metu turi būti pateikta iš informacija: numatoma Papildomų paslaugų atlikimo pradžia ir trukmė, medžiagų, detalių ar įrenginių dalių poreikį (nurodyti preliminarines rinkos kainas, apklausas, pristatymo terminus).

1.3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA

- 1.3.1. Su remontui naudojamomis Dalimis ir Prekėmis turi būti pateikiama visa Dalių, Prekių gamintojo pridedama (komplektuojama) dokumentacija.
- 1.3.2. Suteiktoms Paslaugoms suteikiama ne trumpesnė nei 3 mėnesių garantija.
- 1.3.3. Pateiktoms Dalimis suteikiama ne trumpesnė nei 12 mėnesių garantija.
- 1.3.4. Pateiktoms Prekėms suteikiama garantija pagal Prekių gamintojo ar pardavėjo nustatytus terminus ir sąlygas. Tuo atveju, kai tam tikroms Prekėms garantija nesuteikiama, galioja garantija, numatyta atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų ar nustatomas tam tikras tinkamumo naudotis Prekėmis terminas.
- 1.3.5. Kiekvienas Paslaugų teikėjo darbuotojas, kuris teiks Paslaugas, privalo turėti Užsakovo išduotą nuolatinį asmens leidimą patekti į Užsakovo riboto patekimo teritorijas.
- 1.3.6. Informacija apie leidimų dirbti oro uosto teritorijoje išdavimo tvarką ir kainas, taip pat apie leidimų gavimui reikalingų mokesčių kainas pateikiama Užsakovo interneto tinklapyje adresu <https://www.ltou.lt/lt/galimybės-verslui/leidimai> ir <https://www.ltou.lt/lt/apie-lietuvos-oro-uostus/mokymai>. Oro uostų mokesčius už leidimų išdavimą ir mokymus apmoka Paslaugų teikėjas.

2. PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

2.1. PRIEVOLIŲ VYKDYMO VIETA(-OS)

- ☐ Vilniaus oro uostas, Rodūnios k. 2, Vilnius
- ☒ Kauno oro uostas, Oro uosto g. 4, Karmėlava, Kauno raj.
- ☐ Palangos oro uostas, Liepojos pl. 1, Palanga
- ☐ Lietuvos oro uostai (Administracija), Rodūnios k. 10A, Vilnius

- ☐ Nuotoliniu būdu.
- ☐ Paslaugų teikėjo buveinėje.

2.2. UŽSAKYMO VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

2.2.1. Užsakymo vykdymo tvarka

- 2.2.1.1. Paslaugų teikėjas turės paskirti atsakingą asmenį (vadybininką), kuris priimtų Užsakovo užsakymus el. paštu ir / arba telefonu.
- 2.2.1.2. Paslaugų ir/arba Dalių ir/ar Prekių Užsakymas laikomas gautu ir priimtu nuo el. laiško pateikimo ar priimto skambučio datos ir laiko.
- 2.2.1.3. Dalys turės būti pateiktos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos.
- 2.2.1.4. Dalių teikimo laikas darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.30 val.
- 2.2.1.5.
- 2.2.1.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų (kritinio gedimo ir/ar kitų gedimų ir/ar planinių (prevencinių) darbų atveju) užsakymą iš Užsakovo, per Techninėje specifikacijoje nurodytus reakcijos laikus turi įvertinti atliekamų darbų apimtį, sudaryti išankstinę Paslaugų išsklotinę – sąmatą (įskaitant Paslaugų suteikimui reikalingas Prekes). Paslaugų teikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik tada, kai suderina išankstinę Paslaugų išsklotinę – sąmatą su Užsakovo atstovu.
- 2.2.1.7. Remonto ir planinių darbų laikai:
 - 2.2.1.7.1. Apibrėžimai:
 - 2.2.1.7.1.1. Kritinis gedimas – gedimas, kuris:
 - 2.2.1.7.1.1.1. įvykęs trikdo bagažo transportavimo ar registravimo sistemos pagrindinę funkciją; gali sukelti avarines situacijas arba pavojų sistemai, įrenginiams ar darbuotojams;
 - 2.2.1.7.1.1.2. Kitas gedimas – gedimas, kuris:
 - 2.2.1.7.1.1.2.1. nesustabdo sistemos pagrindinės funkcijos, tačiau gali ją riboti arba sukelti nepatogumų;
 - 2.2.1.7.1.1.2.2. reikalauja remonto, bet neatidėliotinai negresia pavojus ar sistemos sustabdymas.
 - 2.2.1.7.1.1.3. Planinis (prevencinis) darbas – darbas, atliekamas pagal Užsakovo patvirtintą grafiką, suderinus su Paslaugų teikėju (tvirtinamas per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos), siekiant:
 - 2.2.1.7.1.1.3.1. prevenciškai užkirsti kelią gedimams;
 - 2.2.1.7.1.1.3.2. išlaikyti sistemų sklandų veikimą;
 - 2.2.1.7.1.1.4. Užklausa – užsakovo el. paštu ir/ar telefonu pateiktas paklausimas dėl bagažo transportavimo sistemos eksploatavimo ir/ar remonto klausimų.
 - 2.2.1.7.2. Kritiniai gedimai:
 - 2.2.1.7.2.1. Reakcijos laikas: ne ilgiau kaip per 12 (dvylika) valandų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui momento..
 - 2.2.1.7.2.2. Laikino sprendimo įgyvendinimas: ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo užsakymo gavimo, tik suderinus su Užsakovu. Tikslas – atstatyti sistemą į veikiančią būseną, laikinai, kol bus atliktas galutinis remontas.
 - 2.2.1.7.2.3. Galutinis gedimo pašalinimas: ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, jeigu reikalingos atsarginės dalys yra vietoje. Sudėtingesniems gedimams laikas gali būti pratęstas pagal bendrą darbų planą, tik suderinus su Užsakovu.
 - 2.2.1.7.3. Kitų gedimų atveju:
 - 2.2.1.7.3.1. Reakcijos laikas: ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui momento.
 - 2.2.1.7.3.2. Galutinis sprendimo laikas: ne ilgiau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, atsižvelgiant į atsarginių dalių prieinamumą ir darbų sudėtingumą.
 - 2.2.1.7.4. Planiniai (prevenciniai) darbai:

- 2.2.1.7.4.1. Reakcijos laikas į planinių darbų užsakymą: ne ilgiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo užsakymo pateikimo dienos.
- 2.2.1.7.4.2. Atlikimo laikas: planiniai darbai turi būti atlikti sutartu laiku, pagal Užsakovo patvirtintą grafiką, suderintą su Paslaugų teikėju.
- 2.2.1.7.5. Reakcijos laikas **į Užklausas**:
- 2.2.1.7.5.1. Reakcijos laikas į ne kritines Užklausas ne ilgiau kaip per 72 (septyniasdešimt dvi) valandas nuo Užsakovo užklausos pateikimo Paslaugų teikėjui momento.
- 2.2.1.8. Paslaugų teikėjo techninio personalo darbo valandinis laikas pradedamas skaičiuoti nuo atvykimo į objektą pradžios. Paslaugų pradžios ir pabaigos laikas pažymimas atliktų darbų akte.
- 2.2.1.9. Paslaugoms naudojamos Prekės privalo būti naujos, nenaudotos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis naujomis.
- 2.2.1.10. Atliekamų prevencinių darbų apimtis. Paslaugų teikėjas privalo atlikti visus darbus, kurie būtini užtikrinti nenutrūkstamą ir saugią bagažo transportavimo bei registravimo sistemų veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 2.2.1.10.1. įrenginių techninį patikrinimą, sureguliojimą, suteikimą tepimo priemonių, detalių susidėvėjimo įvertinimą;
 - 2.2.1.10.2. prevencinius darbus, skirtus gedimų išvengimui;
 - 2.2.1.10.3. smulkius remonto darbus, neatsiejamai susijusius su priežiūros procedūromis;
 - 2.2.1.10.4. sistemų darbo metu susidarančių šiukšlių, sąrašų ir kitų pašalinių medžiagų pašalinimas iš transporterių, karuselių bei jų konstrukcinių dalių, taip pat po jais esančių grindų. Šie darbai laikomi neatsiejama priežiūros Paslaugų dalimi ir už juos Paslaugų teikėjui nebus mokamas papildomas atlygis.
- 2.2.1.11. Paslaugų/Prekių/Dalių trūkumais laikomi neatitikimai Techninės specifikacijos reikalavimams ir teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų/Prekių/Dalių kokybę.
- 2.2.1.12. Užsakovo nustatytiems Paslaugų ir/arba Dalių ir/arba Prekių trūkumams šalinti nustatomas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas. Išskirtiniais atvejais, Paslaugų teikėjui pagrindus tokią būtinybę, Užsakovas gali (bet neprivalo) nustatyti kitą, ilgesnį Paslaugų ir/arba Dalių ir/arba Prekių trūkumų šalinimo terminą
- 2.2.1.13. Visos mėnesio bėgyje suteiktos Paslaugos privalės būti fiksuojamos Užsakovo užduočių valdymo sistemoje „Ivanti“. Šioje sistemoje privalo būti registruojami tiek planiniai darbai, tiek remonto darbai.
- 2.2.1.14. Paslaugų teikėjas, atlikęs bet kokius bagažo transportavimo ir registravimo sistemos priežiūros darbus (techninės priežiūros, remonto paslaugos ir pan.) turi užpildyti ir pateikti Paslaugų suteikimo aktą Užsakovo užduočių valdymo sistemoje „Ivanti“. Akte turi būti užfiksuotas Paslaugų suteikimas, pakeisti mechanizmai, agregatai, detalės, panaudotos medžiagos. Paslaugų teikėjas sistemoje privalo nurodyti, kiek laiko užtruko užduoties vykdymas.
- 2.2.1.15. Gedimų nustatymas ir remonto darbai. Radus gedimą, Paslaugų teikėjas privalo surašyti defektacijos aktą, suderinti jį su Užsakovo atsakingu asmeniu (raštu, el. paštu arba telefonu) ir tik po suderinimo pradėti remonto darbus, kurių atlikimą taip fiksuoja Paslaugų suteikimo akte užduočių valdymo sistemoje „Ivanti“, nurodydamas pakeistus komponentus, panaudotas medžiagas ir darbų laiką.
- 2.2.1.16. Vykdančią Sutartį taikomi aplinkosauginiai reikalavimai:
 - 2.2.1.16.1. Paslaugų teikėjas turi vykdyti atitinkamas aplinkosaugos priemones, kurios leistų sumažinti teikiant Paslaugas susidarančių atliekų kiekį ir šias atliekas atiduoti perdirbimui. Visos panaudotos detalės turi būti renkamos, rūšiuojamos ir perduodamos tokias atliekas tvarkančiai įmonei.
 - 2.2.1.16.2. Tiekiamos Detalės ir Prekės yra tvirtos, ilgaamžės, funkcionalios, jos ar jų sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos.

2.2.2. Užsakymų teikimo būdas:☒ El. paštu☒ Telefonu**3. PRIEDAI**

3.1. Priedas Nr. 1– KUN bagažo transportavimo sistemos principinės schemos ir įranga